

# 臺中市大甲區戶政事務所

中 華 民 國 102 年 度

單 位 決 算

(102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日)

## 臺中市大甲區戶政事務所

### 目 次

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| (一) 總說明                       | 第 01 頁至第 03 頁 |
| (二) 主要表                       |               |
| 1、歲入來源別決算表                    | 第 04 頁至第 05 頁 |
| 2、歲出機關別決算表                    | 第 06 頁至第 07 頁 |
| 3、重大計畫執行績效報告表                 | 第 08 頁至第 09 頁 |
| 4、以前年度歲入轉入數決算表                | 第 10 頁至第 11 頁 |
| 5、以前年度歲出轉入數決算表                | 第 12 頁至第 13 頁 |
| 6、歲入類平衡表                      | 第 14 頁至第 14 頁 |
| 7、經費類平衡表                      | 第 15 頁至第 15 頁 |
| 8、中程資本支出決算表                   | 第 16 頁至第 17 頁 |
| (三) 附屬表                       |               |
| 1、歲入類現金出納表                    | 第 18 頁至第 18 頁 |
| 2、經費類現金出納表                    | 第 19 頁至第 19 頁 |
| 3、歲入納庫數明細表                    | 第 20 頁至第 20 頁 |
| 4、應納庫款明細表                     | 第 21 頁至第 21 頁 |
| 5、歲出人事費明細表                    | 第 22 頁至第 23 頁 |
| 6、歲出用途別科目分析表                  | 第 24 頁至第 25 頁 |
| 7、平衡表各科目明細表                   | 第 26 頁至第 26 頁 |
| 8、財產目錄                        | 第 27 頁至第 27 頁 |
| 9、珍貴動產、不動產目錄總表                | 第 28 頁至第 28 頁 |
| 10、歲出剔除經費明細表                  | 第 29 頁至第 29 頁 |
| 11、歲入保留數(或未結清數)分析表            | 第 30 頁至第 30 頁 |
| 12、歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表          | 第 31 頁至第 31 頁 |
| 13、歲出保留數(或未結清數)分析表            | 第 32 頁至第 32 頁 |
| 14、歲出賸餘數(或減免、註銷數)分析表          | 第 33 頁至第 33 頁 |
| 15、退還以前各年度歲入款明細表              | 第 34 頁至第 34 頁 |
| 16、經費賸餘未解庫款明細表                | 第 35 頁至第 35 頁 |
| 17、計畫停辦原因分析表                  | 第 36 頁至第 36 頁 |
| (四) 其他附表                      |               |
| 1、獎補助及捐助經費報告表                 | 第 37 頁至第 38 頁 |
| 2、因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表    | 第 39 頁至第 39 頁 |
| 3、促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表 | 第 40 頁至第 40 頁 |
| 4、歲出按職能及經濟性綜合分類表              | 第 41 頁至第 42 頁 |
| 5、接受補助計畫收支報告表                 | 第 43 頁至第 44 頁 |
| 6、中央補助款代收代付明細表                | 第 45 頁至第 46 頁 |

目次

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| 7、補、捐(獎)助其他政府機關或團體私人經費報告表.....                   | 第 47 頁至第 48 頁 |
| 8、委託辦理計畫(事項)經費報告表.....                           | 第 49 頁至第 50 頁 |
| 9、回饋金代收代付明細表.....                                | 第 51 頁至第 51 頁 |
| 10、出國計畫執行情形報告表.....                              | 第 52 頁至第 53 頁 |
| 11、赴大陸計畫執行情形報告表.....                             | 第 54 頁至第 55 頁 |
| 12、對直接投資、所屬各部門轉投資及共同投資之效益評估表.....                | 第 56 頁至第 57 頁 |
| 13、對各部門捐助財團法人之效益評估表.....                         | 第 58 頁至第 59 頁 |
| 14、市議會審議通過 102 年度臺中市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表.....     | 第 60 頁至第 60 頁 |
| 15、市議會審議通過 101 年度臺中市地方總決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表 ..... | 第 61 頁至第 61 頁 |
| 16、台灣電力股份有限公司協助金執行概況表.....                       | 第 62 頁至第 63 頁 |

# 臺中市大甲區戶政事務所

## 總 說 明

中華民國 102 年度

### 一、本機關主要職掌：

承臺中市政府之命令辦理各項戶籍登記及執行交辦事項。

### 二、施政計畫實施狀況及績效：

#### (一)施政計畫重點及執行成果：

102 年度施政重點為戶政資訊化及繼續辦理簡政便民服務，並經常辦理各項戶籍登記、核發戶籍謄本、英文謄本、自然人憑證、戶口名簿、初、補換發國民身分證、印鑑登記及證明、巡迴查對、年終動態靜態人口統計、門牌編釘…等各項工作，加強為民服務工作。

#### (二)各項工作計畫實施情形：應說明工作計畫實施成果及執行完成程度，進度落後達 20%以上者，應敘明原因及改善措施

| 工 作 計 畫<br>名 稱 | 重要計畫項目  | 實 施 內 容                                                | 辦 理 情 形        |             |
|----------------|---------|--------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|                |         |                                                        | 已完成或未<br>完成之說明 | 因應改善<br>措 施 |
| 一般行政           | 行政管理    | 預算執行 89.30%<br>辦理一般庶務、人事、會計、文書及研考等行政業務。                | 已完成。           |             |
| 戶政業務           | 戶政業務    | 預算執行 88.60%<br>辦理戶政資訊化、戶籍登記、核發戶籍謄本、自然人憑證、國民身分證等各項戶政業務。 | 已完成。           |             |
| 一般建築及設備        | 一般建築及設備 | 預算執行 99.54%<br>購置冷氣機及展示櫃等，提升為民服務品質。                    | 已完成。           |             |

臺中市大甲區戶政事務所

總 說 明

中華民國 102 年度

三、預算執行概況：

(一) 歲入部分：

1. 罰款及賠償收入-罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰：預算數 22,000 元、決算數 12,100 元，計短收 9,900 元，執行率為 55.00%。係民眾逾期申報案件不易估算所致；改善措施：調整來年預算編列數。
2. 規費收入-行政規費收入-審查費：預算數 2,000 元、決算數 1,000 元，計短收 1,000 元，執行率為 50.00%。係外籍人士申請歸化測試之審查費收入非可預期；改善措施：調整來年預算編列數。
3. 規費收入-行政規費收入-證照費：預算數 750,000 元、決算數 724,540 元，計短收 25,460 元，執行率為 96.61%。
4. 規費收入-行政規費收入-登記費：預算數 32,000 元、決算數 34,200 元，計超收 2,200 元，執行率為 106.88%。
5. 規費收入-使用規費收入-資料使用費：預算數 1,200,000 元、決算數 1,043,869 元，計短收 156,131 元，執行率為 86.99%。
6. 規費收入-使用規費收入-服務費：預算數 81,000 元、決算數 79,979 元，計短收 1,021 元，執行率為 98.74%。
7. 財產收入-財產孳息-利息收入：預算數 3,000 元、決算數 2,085 元，計短收 915 元，執行率為 69.50%。係公庫存款利率降低〈原以活期儲蓄存款利率計算，惟自 101 年 9 月 10 日起改以活期存款利率計算〉；改善措施：調整來年預算編列數。

(二) 歲出部分：

1. 一般行政-行政管理：預算數 18,277,000 元、決算數 16,322,218 元，計剩餘 1,954,782 元，執行率為 89.30%。
2. 戶政業務-戶政業務：預算數 2,229,000 元、決算數 1,974,790 元，計剩餘 254,210 元，執行率為 88.60%。
3. 一般建築及設備-一般建築及設備：預算數 100,000 元、決算數 99,538 元，計剩餘 462 元，執行率為 99.54%。
4. 統籌科目：公務人員退休給付奉撥實付 1,818,783 元、公務人員各項補助奉撥實付 396,720 元。

臺中市大甲區戶政事務所

總 說 明

中華民國 102 年度

四、財務實況：

- (一)押金、預付薪津及預付各項費用之用途及尚未收回轉帳原因：各項預付款項均予收回轉帳。
- (二)暫收款、保管款、借入款、代收款、預撥經費之內容及尚未退還轉帳原因：代收款 100,484 元係勞保費、健保費、勞工退休金提繳及自然人憑證 IC 卡工本費，待至 103 年 1 月份繳納。
- (三)歲出保留數應按年度說明發生原因：無歲出保留款。

五、其他要點：

- (一)各項工作計畫奉准變更之經過情形：本年度各項業務均依計畫執行。
- (二)有關重要統計分析：  
全年度歲出預算編列 20,606,000 元；經常門實付 18,297,008 元、資本門實付 99,538 元，合計 18,396,546 元；統籌科目奉撥實付 2,215,503 元，共計 20,612,049 元。
- (三)對本機關及所管範圍內之基金產生之潛藏負債事項：本機關無潛藏負債事項。

臺中市大甲  
歲入來源

經常門

中華民國

| 科 目 |             |             |             | 預 算 數       |             |           |           |           |
|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 款   | 項           | 目           | 節           | 名 稱 及 編 號   | 本年度<br>預算數  | 預算<br>增減數 | 合計<br>(1) |           |
| 01  | 125         | 01          |             | 經常門資本門合計    | 2,090,000   | -         | 2,090,000 |           |
|     |             |             |             | 經常門合計       | 2,090,000   | -         | 2,090,000 |           |
|     |             |             |             | 03030000000 | 22,000      | -         | 22,000    |           |
|     |             |             |             | 罰款及賠償收入     |             |           |           |           |
|     |             |             |             | 03031250000 | 22,000      | -         | 22,000    |           |
| 02  | 125         | 01          |             | 臺中市大甲區戶政事務所 |             |           |           |           |
|     |             |             |             | 03031250100 | 22,000      | -         | 22,000    |           |
|     |             |             |             | 罰金罰鍰及息金     |             |           |           |           |
|     |             | 01          |             | 03031250101 | 22,000      | -         | 22,000    |           |
|     |             |             |             | 罰金罰鍰        |             |           |           |           |
|     |             | 02          |             | 04030000000 | 2,065,000   | -         | 2,065,000 |           |
|     |             |             |             | 規費收入        |             |           |           |           |
|     |             |             | 01          |             | 04031250000 | 2,065,000 | -         | 2,065,000 |
|     |             |             |             |             | 臺中市大甲區戶政事務所 |           |           |           |
|     |             |             |             | 04031250100 | 784,000     | -         | 784,000   |           |
|     |             |             |             | 行政規費收入      |             |           |           |           |
|     |             |             | 01          |             | 04031250101 | 2,000     | -         | 2,000     |
|     |             |             |             |             | 審查費         |           |           |           |
|     |             |             | 02          |             | 04031250102 | 750,000   | -         | 750,000   |
|     |             |             |             |             | 證照費         |           |           |           |
| 03  |             |             | 04031250103 | 32,000      | -           | 32,000    |           |           |
|     |             |             | 登記費         |             |             |           |           |           |
| 03  | 125         | 02          |             | 04031250200 | 1,281,000   | -         | 1,281,000 |           |
|     |             |             |             | 使用規費收入      |             |           |           |           |
|     |             |             | 01          |             | 04031250204 | 1,200,000 | -         | 1,200,000 |
|     |             |             |             | 資料使用費       |             |           |           |           |
|     |             | 02          |             | 04031250214 | 81,000      | -         | 81,000    |           |
|     |             |             |             | 服務費         |             |           |           |           |
|     |             | 01          |             | 06030000000 | 3,000       | -         | 3,000     |           |
|     |             |             |             | 財產收入        |             |           |           |           |
|     |             |             |             | 06031250000 | 3,000       | -         | 3,000     |           |
|     | 臺中市大甲區戶政事務所 |             |             |             |             |           |           |           |
| 01  |             | 06031250100 | 3,000       | -           | 3,000       |           |           |           |
|     |             | 財產孳息        |             |             |             |           |           |           |
|     | 01          |             | 06031250101 | 3,000       | -           | 3,000     |           |           |
|     |             | 利息收入        |             |             |             |           |           |           |

資本門

|  |  |  |  |       |   |   |   |
|--|--|--|--|-------|---|---|---|
|  |  |  |  | 資本門合計 | - | - | - |
|--|--|--|--|-------|---|---|---|

- 說明：
1. 本表係本機關本年度歲入預算執行情形報告，根據歲入預算明細
  2. 凡總預算內列有各機關歲入款項，不論收現與否均應編製本表，
  3. 凡已發生尚未收得之款項列入「應收數」，餘經核准保留轉至下

# 區戶政事務所

## 別 決 算 表

102年度

單位：新臺幣元

| 實現數       | 決 算 數 |       |     |     | 合 計<br>(2) | 比 較<br>增減數<br>(3)=(2)-<br>(1) | 說<br>明 |
|-----------|-------|-------|-----|-----|------------|-------------------------------|--------|
|           | 應 收 數 | 應 收 數 | 小 計 | 保留數 |            |                               |        |
| 1,897,773 | -     | -     | -   | -   | 1,897,773  | -192,227                      |        |
| 1,897,773 | -     | -     | -   | -   | 1,897,773  | -192,227                      |        |
| 12,100    | -     | -     | -   | -   | 12,100     | -9,900                        |        |
| 12,100    | -     | -     | -   | -   | 12,100     | -9,900                        |        |
| 12,100    | -     | -     | -   | -   | 12,100     | -9,900                        |        |
| 12,100    | -     | -     | -   | -   | 12,100     | -9,900                        |        |
| 1,883,588 | -     | -     | -   | -   | 1,883,588  | -181,412                      |        |
| 1,883,588 | -     | -     | -   | -   | 1,883,588  | -181,412                      |        |
| 759,740   | -     | -     | -   | -   | 759,740    | -24,260                       |        |
| 1,000     | -     | -     | -   | -   | 1,000      | -1,000                        |        |
| 724,540   | -     | -     | -   | -   | 724,540    | -25,460                       |        |
| 34,200    | -     | -     | -   | -   | 34,200     | 2,200                         |        |
| 1,123,848 | -     | -     | -   | -   | 1,123,848  | -157,152                      |        |
| 1,043,869 | -     | -     | -   | -   | 1,043,869  | -156,131                      |        |
| 79,979    | -     | -     | -   | -   | 79,979     | -1,021                        |        |
| 2,085     | -     | -     | -   | -   | 2,085      | -915                          |        |
| 2,085     | -     | -     | -   | -   | 2,085      | -915                          |        |
| 2,085     | -     | -     | -   | -   | 2,085      | -915                          |        |
| 2,085     | -     | -     | -   | -   | 2,085      | -915                          |        |

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

3分類帳編製之。

至各機關有預算外收入時，亦應納入編報。

年度繼續處理者則列入「保留數」。



## 臺中市大甲區戶

## 歲出機關別

中華民國102年度

經資門

| 科 目 |     |    |    | 預 算 數           |            |            |            |            |
|-----|-----|----|----|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| 款   | 項   | 目  | 節  | 名稱及編號           | 本年度<br>預算數 | 預 算<br>增減數 | 合計<br>(1)  | 實現數        |
| 01  | 125 | 01 | 01 | 總計              | 22,821,503 | -          | 22,821,503 | 20,612,049 |
|     |     |    |    | 經常門資本門合計        | 20,606,000 | -          | 20,606,000 | 18,396,546 |
|     |     |    |    | 經常門合計           | 20,506,000 | -          | 20,506,000 | 18,297,008 |
|     |     |    |    | 00030000000     | 20,506,000 | -          | 20,506,000 | 18,297,008 |
|     |     |    |    | 臺中市政府民政局主管      |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 00031250000     | 20,506,000 | -          | 20,506,000 | 18,297,008 |
|     |     |    |    | 臺中市大甲區戶政事務所     |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 330312501330100 | 18,277,000 | -          | 18,277,000 | 16,322,218 |
|     |     |    |    | 一般行政            |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 330312501330101 | 18,277,000 | -          | 18,277,000 | 16,322,218 |
|     |     |    |    | 行政管理            |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 010000人事費       | 17,960,000 | -          | 17,960,000 | 16,050,719 |
|     |     |    |    | 020000業務費       | 269,000    | -          | 269,000    | 227,499    |
|     |     |    |    | 040000獎補助費      | 48,000     | -          | 48,000     | 44,000     |
|     |     |    |    | 330312501330900 | 2,229,000  | -          | 2,229,000  | 1,974,790  |
|     |     |    |    | 戶政業務            |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 330312501330901 | 2,229,000  | -          | 2,229,000  | 1,974,790  |
|     |     |    |    | 戶政業務            |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 010000人事費       | 302,000    | -          | 302,000    | 302,000    |
|     |     |    |    | 020000業務費       | 1,927,000  | -          | 1,927,000  | 1,672,790  |
| 01  | 125 | 01 | 01 | 資本門合計           | 100,000    | -          | 100,000    | 99,538     |
|     |     |    |    | 00030000000     | 100,000    | -          | 100,000    | 99,538     |
|     |     |    |    | 臺中市政府民政局主管      |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 00031250000     | 100,000    | -          | 100,000    | 99,538     |
|     |     |    |    | 臺中市大甲區戶政事務所     |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 330312501339000 | 100,000    | -          | 100,000    | 99,538     |
|     |     |    |    | 一般建築及設備         |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 330312501339001 | 100,000    | -          | 100,000    | 99,538     |
|     |     |    |    | 一般建築及設備         |            |            |            |            |
|     |     |    |    | 030000設備及投資     | 100,000    | -          | 100,000    | 99,538     |

## 統籌科目

|    |     |    |    |                 |           |   |           |           |
|----|-----|----|----|-----------------|-----------|---|-----------|-----------|
| 01 | 125 | 01 | 01 | 統籌科目合計          | 2,215,503 | - | 2,215,503 | 2,215,503 |
|    |     |    |    | 00030000000     | 2,215,503 | - | 2,215,503 | 2,215,503 |
|    |     |    |    | 臺中市政府民政局主管      |           |   |           |           |
|    |     |    |    | 00031250000     | 2,215,503 | - | 2,215,503 | 2,215,503 |
|    |     |    |    | 臺中市大甲區戶政事務所     |           |   |           |           |
|    |     |    |    | 750312506750100 | 1,818,783 | - | 1,818,783 | 1,818,783 |
|    |     |    |    | 公務人員退休給付        |           |   |           |           |
|    |     |    |    | 750312506750101 | 1,818,783 | - | 1,818,783 | 1,818,783 |
|    |     |    |    | 公務人員退休給付        |           |   |           |           |
|    |     |    |    | 010000人事費       | 1,818,783 | - | 1,818,783 | 1,818,783 |
|    |     | 02 | 01 | 890312510890200 | 396,720   | - | 396,720   | 396,720   |
|    |     |    |    | 公務人員各項補助        |           |   |           |           |
|    |     |    |    | 890312510890201 | 396,720   | - | 396,720   | 396,720   |
|    |     |    |    | 公務人員各項補助        |           |   |           |           |
|    |     |    |    | 010000人事費       | 396,720   | - | 396,720   | 396,720   |

- 說明 1. 本表係本機關本年度歲出預算執行情形報告，根據歲出預算明細分類帳編製之。
2. 為表達付款進度，凡本年度保留之應付歲出款，應查明已預付部分列入本表應付數「已預付之未付款項」列入「尚未支付數」專欄內，另因發生契約責任及經核准保留於以後年度支付之款
3. 歲出實付數經審計處剔除經費，已收回繳庫者，應按工作計畫別列入本表「剔除經費繳庫數」
4. 預算增減數×××元=追加減預算數×××元+調整待遇準備×××元+第一預備金×××元+第二預備金

政事務所  
決算表

單位：新臺幣元

| 決 算 數      |            |    |            |            |     |            | 比較增減數<br>(3)=(2)-(1) | 剔除經<br>費繳庫<br>數 | 說<br>明 |
|------------|------------|----|------------|------------|-----|------------|----------------------|-----------------|--------|
| 應 付 數      |            |    | 保 留 數      |            |     | 合計<br>(2)  |                      |                 |        |
| 已預付<br>之 數 | 尚 未<br>支付數 | 小計 | 已預付<br>之 數 | 尚 未<br>支付數 | 小 計 |            |                      |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 20,612,049 | -2,209,454           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 18,396,546 | -2,209,454           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 18,297,008 | -2,208,992           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 18,297,008 | -2,208,992           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 18,297,008 | -2,208,992           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 16,322,218 | -1,954,782           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 16,322,218 | -1,954,782           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 16,050,719 | -1,909,281           |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 227,499    | -41,501              |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 44,000     | -4,000               |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 1,974,790  | -254,210             |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 1,974,790  | -254,210             |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 302,000    | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 1,672,790  | -254,210             |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 99,538     | -462                 |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 99,538     | -462                 |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 99,538     | -462                 |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 99,538     | -462                 |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 99,538     | -462                 |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 99,538     | -462                 |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 2,215,503  | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 2,215,503  | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 2,215,503  | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 1,818,783  | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 1,818,783  | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 1,818,783  | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 396,720    | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 396,720    | -                    |                 |        |
| -          | -          | -  | -          | -          | -   | 396,720    | -                    |                 |        |

之數」專欄內，已發生而尚未付款部分(係指計畫已完成驗收或工程依完工百分比計算之應付項部分列入保留數「已預付之數」或「尚未支付數」。

。xxx元+流用數xxx元，請於各用途別說明欄逐層列示預算增減數組成項目及金額如上式。

# 臺中市大甲 重大計畫執

中華

| 計畫名稱 | 計畫總金額 | 截至本年度已編列預算數 | 可支用預算數  |        |     | 執行數    |     |     |    |       |     |     |    | 本年度執行數占數之比       |                  |
|------|-------|-------------|---------|--------|-----|--------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|------------------|------------------|
|      |       |             | 以前年度保留數 | 本年度預算數 | 合計  | 本年度執行數 |     |     |    | 累計執行數 |     |     |    |                  |                  |
|      |       |             |         |        |     | 實現數    | 應付數 | 賸餘數 | 合計 | 實現數   | 應付數 | 賸餘數 | 合計 | 本年度實現數占可支用預算數之比率 | 本年度應付數占可支用預算數之比率 |
|      |       |             |         |        |     |        |     |     |    |       |     |     |    |                  |                  |
|      |       | (1)         |         |        | (2) | (3)    | (4) | (5) |    | (6)   | (7) | (8) |    | (3)/(2)          | (4)/(2)          |
|      |       |             |         |        |     |        |     |     |    |       |     |     |    |                  |                  |

說明：1. 本表所稱「重大計畫」係指1億元以上資本支出計畫（包括營建工程之工作計畫，並請依個別計畫名稱逐一填列。

2. 「計畫總金額」欄：係一次性或分年編列計畫總金額。

「截至本年度已編列預算數」欄：一次性者填列本年度預算數，分年

「可支用預算數」欄：係以前年度保留數（含應付歲出款及應付歲出

「本年度執行數」欄：係本年度實現數、應付歲出款及賸餘數之合計

「累計執行數」欄：係累計實現數、應付歲出款及賸餘數之合計。

# 區戶政事務所

## 行績效報告表

民國102年度

單位：新臺幣元

| 執行數占預算數之比率       |    |                      |                      |                      |    | 本年度預算執行未達80%之原及其改進措施 | 計畫執行進度 |      |      |      | 總計畫實際執行進度未達原定之改善措施 | 總計畫目標達成情形 |
|------------------|----|----------------------|----------------------|----------------------|----|----------------------|--------|------|------|------|--------------------|-----------|
| 可支用預算率           |    | 累計執行數占截至本年度已編列預算數之比率 |                      |                      |    |                      | 預定     |      | 實際   |      |                    |           |
| 本年度剩餘數占可支用預算數之比率 | 合計 | 累計實數占截至本年度已編列預算數之比率  | 累計應付數占截至本年度已編列預算數之比率 | 累計積餘數占截至本年度已編列預算數之比率 | 合計 |                      | 總累計%   | 年累計% | 總累計% | 年累計% |                    |           |
| (5)/(2)          |    | (6)/(1)              | (7)/(1)              | (8)/(1)              |    |                      |        |      |      |      |                    |           |
|                  |    |                      |                      |                      |    |                      |        |      |      |      |                    |           |

、設備採購及資本門補助等）、上級機關及本機關首長要求列管

編列者填列歷年度（含本年度）預算數。

保留款）及本年度預算數之合計。

。

## 臺中市大甲區

## 以前年度歲入

中華民國

| 年度別 | 科目 |   |   |   |    | 以前年度轉入數 |     | 本<br>減免( |
|-----|----|---|---|---|----|---------|-----|----------|
|     | 款  | 項 | 目 | 節 | 名稱 | 應收數     | 保留數 | 應收數      |
|     |    |   |   |   |    |         |     |          |

- 說明：
1. 本表係本機關以前年度歲入轉入數在本年度執行情形報告，根據
  2. 以前年度轉入數，應照審計處審定科目及數額填列。其於本年/生契約責任及經核准保留轉至下年度繼續處理者則列入「保留數」
  3. 本年度調整數欄列記以前年度轉入數「應收歲入保留款」轉為

戶政事務所  
轉入數決算表

國102年度

單位：新臺幣元

[illegible]

據以前年度應收歲入款及應收歲入保留款明細分類帳編製之。  
變決算時尚未結清之數，已發生而尚未收得款項列入「應收數」欄，發  
改」。

「應收歲入款」之調整數，以正負號表達。

以前年度歳出

| 年度別 | 科目 |   |   |   |    | 以前年度轉入數 |     | 本<br>減免(註) |
|-----|----|---|---|---|----|---------|-----|------------|
|     | 款  | 項 | 目 | 節 | 名稱 | 應付數     | 保留數 | 應付數        |
| /   |    |   |   |   |    |         |     |            |

說明：1. 本表係本機關以前年度歲出轉入數在本年度執行情形報告，惟  
2. 以前年度轉入數，應照審計處審定科目及數額填列。其於本年  
，發生契約責任及經核准保留轉至下年度繼續處理者則列入「  
3. 本年度調整數欄列記以前年度轉入數「應付歲出保留款」轉為

102年度

| 年度<br>(E銷) 數 | 本年度實現數 |     | 本年度調整數 |     | 本年度未結清數 |     | 說明 |
|--------------|--------|-----|--------|-----|---------|-----|----|
|              | 保留數    | 應付數 | 保留數    | 應付數 | 保留數     | 應付數 |    |
|              |        |     |        |     |         |     |    |

13



歲入類平衡表

單位：新臺幣元

說明：1. 本表係本機關在一定時日資產負債狀況之靜態會計報告，於年度終了結帳後，根據各該科目分類帳編製之。  
2. 本表內應收歲入款、應收歲入保留款、保留庫款（應領經費）、應付歲出款、應付歲出保留款、經費賸餘—押金部分、經費賸餘—材料部分及經費賸餘—待納庫部分各科目，應將「以前年度部分」及「本年度部分」分別填列。  
3. 預付費用請區分：(1)預付費用—墊付款(2)預付費用—本年度預算(3)預付費用—以前年度預算(4)預付費用—預算外(含代收款、代辦經費等)。

### 經費類平衡表

單位：新臺

說明：1. 本表係本機關在一定時日資產負債狀況之靜態會計報告，於年度終了結帳後，根據各該科目分類帳編製之。  
2. 本表內應收歲入款、應收歲入保留款、保留庫款（應領經費）、應付歲出款、應付歲出保留款、經費賸餘—押金部分、經費賸餘—材料部分及經費賸餘—待納庫部分各科目，應將「以前年度部分」及「本年度部分」分別填列。  
3. 預付費用請區分：(1)預付費用—墊付款(2)預付費用—本年度預算(3)預付費用—以前年度預算(4)預付費用—預算外(含代收、代辦經費等)。

臺中市大甲區  
中程資本支

中華民國

| 計畫項目        | 年度 | 經費需求<br>總數(1) | 截至本年<br>度止已核<br>列預算數 | 分配<br>累計數<br>(2) | 實現  |
|-------------|----|---------------|----------------------|------------------|-----|
|             |    |               |                      |                  | 累計數 |
| <div></div> |    |               |                      |                  |     |

說明：1. 當年度預決算數除依規定編造相關決算表外，並根據有關帳簿編製本表。  
 2. 如有分配數餘額，應予說明原因。  
 3. 年度請以「xxx年 - xxx年」列示。

## 出決算表

102年度

單位：新臺幣元

| 決算數 |     |           | 分配數餘額<br>(2)－(3) | 計畫全程尚<br>未執行餘額<br>(1)－(3) | 說明 |
|-----|-----|-----------|------------------|---------------------------|----|
| 應付數 | 保留數 | 合計<br>(3) |                  |                           |    |
|     |     |           |                  |                           |    |

## 臺中市大甲區戶政事務所

## 歲入類現金出納表

中華民國102年1月1日至102年12月31日

單位：新臺幣元

| 科 目 及 摘 要  | 金 額       |           |           |
|------------|-----------|-----------|-----------|
|            | 小 計       | 合 計       | 總 計       |
| 一、收項       |           |           |           |
| (一)上期結存    |           |           | -         |
| (二)本期收入    |           |           | 1,897,773 |
| 1. 歲入實收數   |           | 1,897,773 |           |
| 收入數        | 1,897,773 |           |           |
| 減：沖轉或付還數   |           |           |           |
| 收項總計       |           |           | 1,897,773 |
| 二、付項       |           |           |           |
| (一)本期支出    |           |           | 1,897,773 |
| 1. 歲入納庫數   |           | 1,897,773 |           |
| 支付數        | 1,897,773 |           |           |
| 減：收回或沖轉數   |           |           |           |
| (二)本期結存    |           |           |           |
| 1. 歲入結存-存款 |           |           | -         |
| 付項總計       |           |           | 1,897,773 |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |
|            |           |           |           |

# 臺中市大甲區戶政事務所

## 經費類現金出納表

中華民國102年1月1日至102年12月31日

單位：新臺幣元

| 科 目 及 摘 要     | 金 額        |            |            |
|---------------|------------|------------|------------|
|               | 小 計        | 合 計        | 總 計        |
| 一、收 項         |            |            |            |
| (一)上期結存       |            |            | 192,271    |
| 經費結存-存款       |            | 192,271    |            |
| (二)本期收入       |            |            | 22,729,716 |
| 1. 預計支用數      |            | 22,821,503 |            |
| 收入數           | 22,821,503 |            |            |
| 減：沖轉或付還數      | -          |            |            |
| 2. 保管款        |            | -84,848    |            |
| 收入數           | 7,005      |            |            |
| 減：沖轉或付還數      | 91,853     |            |            |
| 3. 代收款        |            | -6,939     |            |
| 收入數           | 4,086,089  |            |            |
| 減：沖轉或付還數      | 4,093,028  |            |            |
| 4. 代辦經費       |            | -          |            |
| 收入數           | 6,838,400  |            |            |
| 減：沖轉或付還數      | 6,838,400  |            |            |
| 收 項 總 計       |            |            | 22,921,987 |
| 二、付 項         |            |            |            |
| (一)本期支出       |            |            | 22,821,503 |
| 1. 預付費用-暫付款   |            | -          |            |
| 支付數           | 6,668,000  |            |            |
| 減：收回或沖轉數      | 6,668,000  |            |            |
| 2. 經費支出       |            | 20,612,049 |            |
| 支付數           | 20,615,837 |            |            |
| 減：收回或沖轉數      | 3,788      |            |            |
| 3. 經費賸餘-待納庫部分 |            | 2,209,454  |            |
| 支付數           | 2,209,454  |            |            |
| 減：收回或沖轉數      | 0          |            |            |
| (二)本期結存       |            |            | 100,484    |
| 經費結存-存款       |            | 100,484    |            |
| 付 項 總 計       |            |            | 22,921,987 |

## 臺中市大甲區戶政事務所

## 歲入納庫數明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 科 目 |    |          | 金 額       | 備 註 |
|-----|----|----------|-----------|-----|
| 款   | 項  | 目 名 稱    |           |     |
|     |    | 總計       | 1,897,773 |     |
|     |    | 經常門合計    | 1,897,773 |     |
| 03  |    | 罰款及賠償收入  | 12,100    |     |
|     | 01 | 罰金罰鍰及息金  | 12,100    |     |
|     |    | 01 罰金罰鍰  | 12,100    |     |
| 04  |    | 規費收入     | 1,883,588 |     |
|     | 01 | 行政規費收入   | 759,740   |     |
|     |    | 01 審查費   | 1,000     |     |
|     |    | 02 證照費   | 724,540   |     |
|     |    | 03 登記費   | 34,200    |     |
|     | 02 | 使用規費收入   | 1,123,848 |     |
|     |    | 04 資料使用費 | 1,043,869 |     |
|     |    | 14 服務費   | 79,979    |     |
| 06  |    | 財產收入     | 2,085     |     |
|     | 01 | 財產孳息     | 2,085     |     |
|     |    | 01 利息收入  | 2,085     |     |
|     |    | 資本門合計    | -         |     |

說明：本表係本機關在一定期間內歲入納庫之動態會計報告，於年度終了時根據總分類帳歲入明細分類帳及預算外收入明細分類帳編製之。

應納庫款明細表

單位：新臺幣元

說明：1. 「以前年度結轉應納數」應包含審計處修正歲入決算數；「截至本年度止之應納庫款」應與平衡表列數相等。  
2. 「本年度減免註銷數」應於備註欄填明審計處核准文號或說明原因。



臺中市  
歲出  
中華民國

| 計畫名稱      | 預算數        | 決              |                |                      |                     |
|-----------|------------|----------------|----------------|----------------------|---------------------|
|           |            | 民表<br>意待<br>代遇 | 政員<br>務待<br>人遇 | 法人<br>定員<br>編待<br>制遇 | 約員<br>聘待<br>僱<br>人遇 |
| 總計        | 20,477,503 |                |                | 10,381,315           | -                   |
| 經常門及資本門合計 | 18,262,000 |                |                | 10,381,315           | -                   |
| 經常門合計     | 18,262,000 |                |                | 10,381,315           | -                   |
| 民政支出      | 18,262,000 |                |                | 10,381,315           | -                   |
| 一般行政      | 17,960,000 |                |                | 10,381,315           | -                   |
| 行政管理      | 17,960,000 |                |                | 10,381,315           | -                   |
| 戶政業務      | 302,000    |                |                | -                    | -                   |
| 戶政業務      | 302,000    |                |                | -                    | -                   |
| 統籌科目合計    | 2,215,503  |                |                | -                    | -                   |
| 退休撫卹給付支出  | 1,818,783  |                |                | -                    | -                   |
| 公務人員退休給付  | 1,818,783  |                |                | -                    | -                   |
| 公務人員退休給付  | 1,818,783  |                |                | -                    | -                   |
| 其他支出      | 396,720    |                |                | -                    | -                   |
| 公務人員各項補助  | 396,720    |                |                | -                    | -                   |
| 公務人員各項補助  | 396,720    |                |                | -                    | -                   |

附註：

預算員額民意代表0名 正式職員17名 臨時編制 0 名 技工駕駛及工友2 名 約聘僱 0 名 共19 名

實際員額民意代表0名 正式職員17名 臨時編制 0名 技工駕駛及工友 2 名 約聘僱 0 名(含職務代理人0名) 共19 名

- 說明：1. 本表係統計本機關經費人事費支出情形報告，為歲出機關別決算表  
 2. 本表根據本機關現金及實物與印領清冊及有關憑證編製之。  
 3. 本表實際員額數以年度終了實際人數列計；非以人事費列支薪資之

# 大甲區戶政事務所

## 事費明細表

國 102 年度

單位：新臺幣元

| 算數                   |           |            |                 |                      |                      |           |            | 預算<br>餘數  |
|----------------------|-----------|------------|-----------------|----------------------|----------------------|-----------|------------|-----------|
| 技 工<br>友<br>待<br>及 遇 | 獎<br>金    | 其 給<br>他 與 | 加 班<br>班<br>值 費 | 退 給<br>休<br>退<br>職 付 | 退 儲<br>休<br>離<br>職 金 | 保<br>險    | 合<br>計     |           |
| 730,260              | 2,336,183 | 692,432    | 676,168         | 1,804,219            | 893,748              | 1,053,897 | 18,568,222 | 1,909,281 |
| 730,260              | 2,321,619 | 295,712    | 676,168         | -                    | 893,748              | 1,053,897 | 16,352,719 | 1,909,281 |
| 730,260              | 2,321,619 | 295,712    | 676,168         | -                    | 893,748              | 1,053,897 | 16,352,719 | 1,909,281 |
| 730,260              | 2,321,619 | 295,712    | 676,168         | -                    | 893,748              | 1,053,897 | 16,352,719 | 1,909,281 |
| 730,260              | 2,321,619 | 295,712    | 374,168         | -                    | 893,748              | 1,053,897 | 16,050,719 | 1,909,281 |
| 730,260              | 2,321,619 | 295,712    | 374,168         | -                    | 893,748              | 1,053,897 | 16,050,719 | 1,909,281 |
| -                    | -         | -          | 302,000         | -                    | -                    | -         | 302,000    | -         |
| -                    | -         | -          | 302,000         | -                    | -                    | -         | 302,000    | -         |
| -                    | 14,564    | 396,720    | -               | 1,804,219            | -                    | -         | 2,215,503  | -         |
| -                    | 14,564    | -          | -               | 1,804,219            | -                    | -         | 1,818,783  | -         |
| -                    | 14,564    | -          | -               | 1,804,219            | -                    | -         | 1,818,783  | -         |
| -                    | 14,564    | -          | -               | 1,804,219            | -                    | -         | 1,818,783  | -         |
| -                    | -         | 396,720    | -               | -                    | -                    | -         | 396,720    | -         |
| -                    | -         | 396,720    | -               | -                    | -                    | -         | 396,720    | -         |
| -                    | -         | 396,720    | -               | -                    | -                    | -         | 396,720    | -         |

參註表。

臨時人員，如業務助理等均不計入本表。

臺中市大甲區戶政  
歲出用途別科目

中華民國

| 計畫名稱      | 總計         | 經常支出       |           |        |     |            |     |     |
|-----------|------------|------------|-----------|--------|-----|------------|-----|-----|
|           |            | 人事費        | 業務費       | 獎補助費   | 債務費 | 合計         | 人事費 | 業務費 |
| 總計        | 20,612,049 | 18,568,222 | 1,900,289 | 44,000 | -   | 20,512,511 |     |     |
| 經常門及資本門合計 | 18,396,546 | 16,352,719 | 1,900,289 | 44,000 | -   | 18,297,008 |     |     |
| 經常門合計     | 18,297,008 | 16,352,719 | 1,900,289 | 44,000 | -   | 18,297,008 |     |     |
| 一般行政      | 16,322,218 | 16,050,719 | 227,499   | 44,000 | -   | 16,322,218 |     |     |
| 行政管理      | 16,322,218 | 16,050,719 | 227,499   | 44,000 | -   | 16,322,218 |     |     |
| 戶政業務      | 1,974,790  | 302,000    | 1,672,790 | -      | -   | 1,974,790  |     |     |
| 戶政業務      | 1,974,790  | 302,000    | 1,672,790 | -      | -   | 1,974,790  |     |     |
| 資本門合計     | 99,538     | -          | -         | -      | -   | -          |     |     |
| 一般建築及設備   | 99,538     | -          | -         | -      | -   | -          |     |     |
| 一般建築及設備   | 99,538     | -          | -         | -      | -   | -          |     |     |
| 統籌科目合計    | 2,215,503  | 2,215,503  | -         | -      | -   | 2,215,503  |     |     |
| 公務人員退休給付  | 1,818,783  | 1,818,783  | -         | -      | -   | 1,818,783  |     |     |
| 公務人員退休給付  | 1,818,783  | 1,818,783  | -         | -      | -   | 1,818,783  |     |     |
| 公務人員各項補助  | 396,720    | 396,720    | -         | -      | -   | 396,720    |     |     |
| 公務人員各項補助  | 396,720    | 396,720    | -         | -      | -   | 396,720    |     |     |

說明：主管決算經常門、資本門以機關別列示；統籌科目以業務計畫列示。

# 事務所 分析表

國102年度

單位：新臺幣元

| 資 本 支 出   |             |             |      |      |            |        |    |    |        |  | 獎<br>補<br>助<br>費 | 合<br>計 |
|-----------|-------------|-------------|------|------|------------|--------|----|----|--------|--|------------------|--------|
| 設 備 及 投 資 |             |             |      |      |            |        |    |    |        |  |                  |        |
| 土地        | 房屋建築<br>及設備 | 公共建築<br>及設施 | 機械設備 | 運輸設備 | 資訊軟體<br>設備 | 雜項設備   | 權利 | 投資 | 小計     |  |                  |        |
|           |             |             |      |      |            | 99,538 |    |    | 99,538 |  | 99,538           |        |
|           |             |             |      |      |            | 99,538 |    |    | 99,538 |  | 99,538           |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | 99,538 |    |    | 99,538 |  | 99,538           |        |
|           |             |             |      |      |            | 99,538 |    |    | 99,538 |  | 99,538           |        |
|           |             |             |      |      |            | 99,538 |    |    | 99,538 |  | 99,538           |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |
|           |             |             |      |      |            | -      |    |    |        |  | -                |        |

中華民國 102 年 12 月 31 日

[illegible]

3. 預付費用請區分：(1)預付費用-墊付款(2)預付費用-本年度預算(3)預付費用-以前年度預算(4)預付費用-預算外(含代收款、代辦經費等)。

## 臺中市大甲區戶政事務所

## 財 產 目 錄

中華民國102年12月31日

單位：新臺幣元

| 財 產 類 別  | 上年度結轉金額   | 本年度增加金額 | 本年度減少金額 | 本年度結存金額   |
|----------|-----------|---------|---------|-----------|
| 一. 公務用財產 | 5,773,537 | 172,597 | 66,336  | 5,879,798 |
| 土地       | -         | -       | -       | -         |
| 土地改良物    |           | -       |         | -         |
| 房屋建築及設備  | 41,000    | -       | -       | 41,000    |
| 機械及設備    | 3,498,022 | 132,997 | -       | 3,631,019 |
| 交通及運輸設備  | 352,909   | -       | -       | 352,909   |
| 雜項設備     | 1,881,606 | 39,600  | 66,336  | 1,854,870 |
| 有價證券     |           |         |         |           |
| 權利       |           |         |         |           |
| 二. 公共用財產 |           |         |         |           |
| 土地       |           |         |         |           |
| 土地改良物    |           |         |         |           |
| 房屋建築及設備  |           |         |         |           |
| 機械及設備    |           |         |         |           |
| 交通及運輸設備  |           |         |         |           |
| 雜項設備     |           |         |         |           |
| 有價證券     |           |         |         |           |
| 權利       |           |         |         |           |
| 三. 非公用財產 |           |         |         |           |
| 土地       |           |         |         |           |
| 土地改良物    |           |         |         |           |
| 房屋建築及設備  |           |         |         |           |
| 機械及設備    |           |         |         |           |
| 交通及運輸設備  |           |         |         |           |
| 雜項設備     |           |         |         |           |
| 有價證券     |           |         |         |           |
| 權利       |           |         |         |           |
| 合 計      | 5,773,537 | 172,597 | 66,336  | 5,879,798 |

臺中市大甲區戶政事務所  
珍貴動產、不動產目錄總表

中華民國 102年12月31日

單位：新臺幣元

| 分 類 項 目 |       | 單 位  | 數 量 | 價 值 | 備 註 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|
| 土地      |       | 筆    |     |     |     |
|         |       | 公頃   |     |     |     |
| 土地改良物   |       | 個    |     |     |     |
| 房屋建築及設備 | 辦公房屋  | 棟    |     |     |     |
|         |       | 平方公尺 |     |     |     |
|         | 宿舍    | 棟    |     |     |     |
|         |       | 平方公尺 |     |     |     |
|         | 其他    | 個    |     |     |     |
| 機械及設備   |       | 件    |     |     |     |
| 交通及運輸設備 | 船     | 艘    |     |     |     |
|         | 飛機    | 架    |     |     |     |
|         | 汽(機)車 | 輛    |     |     |     |
|         | 其他    | 件    |     |     |     |
| 雜項設備    | 圖書    | 冊(套) |     |     |     |
|         | 其他    | 件    |     |     |     |
| 有價證券    |       | 股    |     |     |     |
| 權利      |       |      |     |     |     |
| 其他      |       |      |     |     |     |
| 總 值     |       |      |     |     |     |

臺中市大甲區戶政事務所

歲出剔除經費明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣元

| 年度 | 科 目 |   |   |     | 審定剔除數 | 實 收 數 |         | 應 收 數 | 備 註 |
|----|-----|---|---|-----|-------|-------|---------|-------|-----|
|    | 款   | 項 | 目 | 名 稱 |       | 納 庫 數 | 未 納 庫 數 |       |     |
|    |     |   |   |     |       |       |         |       |     |

說明：1. 本表為本機關在一定期間經審計處審定剔除經費之動態會計報告。

2. 本表應分年度及經費門別，並以業務計畫為款，工作計畫為項，用途別為目，分別列示。

3. 各機關編製本表時，如有剔除經費尚在聲復未經審計處最終審定，仍應列報，惟應於備註欄分別註明。

4. 本表「應收數」欄合計，應與平衡表應收剔除經費科目列數相等。



中華民國 102 年度

| 年度                                                           | 科目名稱 | 歲入保留數 |     |    |   | 保留原因說明及因應改善措施 |
|--------------------------------------------------------------|------|-------|-----|----|---|---------------|
|                                                              |      | 應收數   | 保留數 | 合計 | % |               |
| (The entire table body is crossed out with a diagonal line.) |      |       |     |    |   |               |

2. 「百分比欄」應按各細目保留數占該細目預算數（或以前年度轉入數）百分率計算。

臺中市大甲區戶政事務所

歲入餘絀數（或減免、註銷數）分析表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 年度  | 科目名稱       | 餘 絀 數<br>(或減免、註銷數) |         | 餘 絀 數 ( 或 減 免 、 註 銷 數 ) 原 因 說 明<br>及 因 應 改 善 措 施              |
|-----|------------|--------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
|     |            | 金 額                | %       |                                                               |
|     | 總計         | -192,227           |         |                                                               |
|     | 經常門合計      | -192,227           |         |                                                               |
| 102 | 102年度經常門合計 | -192,227           |         |                                                               |
|     | 罰款及賠償收入    | -9,900             |         |                                                               |
|     | 罰金罰鍰及息金    | -9,900             |         |                                                               |
|     | 罰金罰鍰       | -9,900             | -45.00% | 係民眾逾期申報案件不易估算所致；改善措施：調整來年預算編列數。                               |
|     | 規費收入       | -181,412           |         |                                                               |
|     | 行政規費收入     | -24,260            |         |                                                               |
|     | 審查費        | -1,000             | -50.00% | 係外籍人士申請歸化測試之審查費收入非可預期；改善措施：調整來年預算編列數。                         |
|     | 證照費        | -25,460            | -3.39%  |                                                               |
|     | 登記費        | 2,200              | 6.88%   |                                                               |
|     | 使用規費收入     | -157,152           |         |                                                               |
|     | 資料使用費      | -156,131           | -13.01% |                                                               |
|     | 服務費        | -1,021             | -1.26%  |                                                               |
|     | 財產收入       | -915               |         |                                                               |
|     | 財產孳息       | -915               |         |                                                               |
|     | 利息收入       | -915               | -30.50% | 係公庫存款利率降低（原以活期儲蓄存款利率計算，惟自101年9月10日起改以活期存款利率計算）改善措施：調整來年預算編列數。 |
|     | 資本門合計      | -                  |         |                                                               |
| 102 | 102年度資本門合計 | -                  |         |                                                               |

說明：1. 本表「年度」欄按年度順序，「科目名稱」欄按來源別細目逐項填列，金額應與歲入來源別決算表（決算數-預算數=餘絀數）及以前年度歲入轉入數決算表（減免、註銷數）所列金額一致，每一年度應按經費門分別結一小計，各年度小計應結一合計。  
2. 百分率欄應按各細目餘絀數（或減免、註銷數）占該細目預算數（或以前年度轉入數）百分率計算。  
3. 表列減免及註銷數均應詳列其原因；餘絀數占預算數達20%以上者，應詳列原因及因應改善措施。

臺中市大甲區戶政事務所  
歲出保留數（或未結清數）分析表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 年 度 | 工 作 計 畫 名 稱 | 保 留 數 ( 或 未 結 清 數 ) |       |     |   | 保 留 原 因 分 析 |   |     |               |     |
|-----|-------------|---------------------|-------|-----|---|-------------|---|-----|---------------|-----|
|     |             | 應 付 數               | 保 留 數 | 合 計 | % | 經 資 門 類     | 型 | 金 額 | 保留原因說明及相關改善措施 | 備 註 |
|     |             |                     |       |     |   |             |   |     |               |     |

說明：1. 本表「年度」欄按年度順序，「工作計畫名稱」欄按工作計畫逐項填列，各工作計畫決算時保留數（或未結清數）及保留原因分析欄內列保留金額應與歲出機關別決算表（以前年度歲出轉入數決算表）所列金額一致，每一年度應按經費門分別結一小計，各年度小計應結一合計。

2. 百分率欄應按各工作計畫保留數占該工作計畫預算數（或以前年度轉入數）百分率計算。

3. 保留原因分析「經費門」欄，請依工作計畫別區分屬經常門或資本門，並於「保留原因說明」欄說明保留項目，依下列保留原因類型分類代號填入「類型」欄，並於「保留原因說明」欄內說明保留項目及未及於年度內執行完成之具體原因

(1) 因民意機關之決議或未能適時審議通過相關法案，致進度落後、緩辦或停辦。

(2) 工程規劃設計中、或規劃設計欠周致變更設計中、或施工中尚未完工而予以保留。

(3) 因財務資金調度困難，致計畫延後辦理或暫緩支付而予以保留。

(4) 工程款、用地取得補償費或預付款等尚未檢核核銷，或未完成結報手續而予以保留。

(5) 計畫前置規劃作業延宕或欠周、或提報送審作業遲延、未於年度內辦理完成，仍需繼續辦理。

(6) 補(捐)助或委託計畫提出申請過遲。

(7) 計畫未確定，或因配合主體工程進度及其他計畫執行，或因協調溝通不良而未於年度內發包，或因工程合約工期逾預算執行期間，需保留下年度繼續執行。

(8) 因民眾抗爭致用地尚未取得或未辦妥徵收作業手續，致計畫停頓，或需配合次年度預算致延後執行而予以保留。

(9) 經費支用辦法尚未確定、或計畫歷經多次招標未成、或工程因承包商營運問題，或與承包商訴訟中及其他應付款項尚待支付而辦理保留。

(10) 工程因天然災害停工搶修，或計畫因法令修訂，而重新擬定或變更工作內容，仍需繼續執行。

(11) 因補助計畫之獲准核定或補助機關核撥經費較遲。

(12) 其他零星計畫之保留款。等各項原因。

4. 同一工作計畫，如於相同之保留類型內有不同工作內容，應請於保留原因說明及相關改善措施欄內，分列各該主要工作內容之保留金額若干。

## 臺中市大甲區戶政事務所

## 歲出賸餘數（或減免、註銷數）分析表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 年度  | 工 作 計 畫 名 稱 | 賸 餘 數<br>(或減免、註銷數) |        | 經 常 門 |           |                          | 資 本 門 |     |                          | 備 註 |
|-----|-------------|--------------------|--------|-------|-----------|--------------------------|-------|-----|--------------------------|-----|
|     |             | 金 額                | %      | 類 型   | 金 額       | 原 因 說 明 及<br>相 關 改 善 措 施 | 類 型   | 金 額 | 原 因 說 明 及<br>相 關 改 善 措 施 |     |
|     | 總計          | 2,209,454          | 10.72% |       | 2,208,992 |                          |       | 462 |                          |     |
|     | 經常門合計       | 2,208,992          | 10.77% |       | 2,208,992 |                          |       | -   |                          |     |
|     | 資本門合計       | 462                | 0.46%  |       |           |                          |       | 462 |                          |     |
| 102 | 102年度經常門合計  | 2,209,454          | 10.72% |       | 2,208,992 |                          |       | 462 |                          |     |
|     | 102年度經常門合計  | 2,208,992          | 10.77% |       | 2,208,992 |                          |       |     |                          |     |
|     | 民政支出        | 2,208,992          | 10.77% |       | 2,208,992 |                          |       |     |                          |     |
|     | 一般行政        | 1,954,782          | 10.70% |       | 1,954,782 |                          |       |     |                          |     |
|     | 行政管理        | 1,954,782          | 10.70% | 1     | 1,954,782 |                          |       |     |                          |     |
|     | 戶政業務        | 254,210            | 11.40% |       | 254,210   |                          |       |     |                          |     |
|     | 戶政業務        | 254,210            | 11.40% | 10    | 254,210   |                          |       |     |                          |     |
|     | 102年度資本門合計  | 462                | 0.46%  |       |           |                          |       | 462 |                          |     |
|     | 民政支出        | 462                | 0.46%  |       |           |                          |       | 462 |                          |     |
|     | 一般建築及設備     | 462                | 0.46%  |       |           |                          |       | 462 |                          |     |
|     | 一般建築及設備     | 462                | 0.46%  |       |           |                          | 8     | 462 |                          |     |

說明：1. 本表「年度」欄按年度順序，「工作計畫名稱」欄按工作計畫逐項填列，金額應與歲出機關別決算表（預算數-決算數=賸餘數）及以前年度歲出轉入數決算表（減免、註銷數）所列金額一致，每一年度應結一小計，各年度小計應結一合計。

2. 百分率欄應按各工作計畫賸餘數（或減免、註銷數）占該工作計畫當年度預算數（或以前年度轉入數）百分率計算。

3. 賸餘（或減免、註銷）原因分析，請就下列類型分別以代號填寫及註明各類金額，賸餘數（或減免、註銷數）超過預算數（或以前年度轉入數）20%以上者，應詳列原因及因應改善措施：

(1) 按業務需要而減少支付。

(2) 實際進用員額較少人事費節餘。

(3) 專案經費第一、二預備金未動支。

(4) 計畫變更致未實施或工作量減少。

(5) 收支併列預算收入未達而減支。

(6) 補(捐)助或委辦計畫經費結餘。

(7) 營繕工程結餘。

(8) 採購財物結餘。

(9) 因土地取得問題而未執行。

(10) 撙節支出。

(11) 其他，如金額超過五百萬元者，應敘明主要原因及金額。

臺中市大甲區戶政事務所  
退還以前各年度歲入款明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 摘<br>要 | 金<br>額 | 備<br>註 |
|--------|--------|--------|
| 合<br>計 |        |        |
|        |        |        |

臺中市大甲區戶政事務所

經費賸餘未解庫款明細表

中華民國102年12月31日

單位：新臺幣元

| 機關名稱 | 本年度部分 |      |    | 以前年度部分 | 合計    |      |      |    |
|------|-------|------|----|--------|-------|------|------|----|
|      | 經費門   | 統籌科目 | 小計 |        | 待納庫部分 | 押金部分 | 材料部分 | 小計 |
|      |       |      |    |        |       |      |      |    |

說明：1. 本表根據各該科目分類帳及經費類平衡表有關科目編製之。

2. 未解庫款分本年度及以前年度兩部分，所列數額應與各該科目列數相符。

臺中市大甲區戶政事務所

計畫停辦原因分析表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 計畫名稱 | 停辦金額 | 停辦詳細原因 |
|------|------|--------|
|      |      |        |

# 臺中市大 獎補助及

中華

| 計 畫 名 稱 | 補 助          |              |     | 捐            |           |
|---------|--------------|--------------|-----|--------------|-----------|
|         | 政府機關<br>間之補助 | 對地方政<br>府之補助 | 小 計 | 對國內團<br>體之捐助 | 對外之捐<br>助 |
| 總計      |              |              |     |              |           |
| 經常門合計   |              |              |     |              |           |
| 一般行政    |              |              |     |              |           |
| 行政管理    |              |              |     |              |           |
| 資本門合計   |              |              |     |              |           |

說明:1. 本表依業務計畫及工作計畫順序編列。

2. 本表合計總數應與歲出用途別科目分析表經常支出一獎補助費



# 甲區戶政事務所

## 捐助經費報告表

民國102年度

單位:新臺幣元

| 助   | 獎 助         |                   |     | 獎勵及慰<br>問 | 其 他 | 合 計    | 說 明 |
|-----|-------------|-------------------|-----|-----------|-----|--------|-----|
| 小 計 | 對學生之<br>獎 助 | 社會福利<br>津貼及濟<br>助 | 小 計 |           |     |        |     |
|     |             |                   |     | 44,000    |     | 44,000 |     |
|     |             |                   |     | 44,000    |     | 44,000 |     |
|     |             |                   |     | 44,000    |     | 44,000 |     |
|     |             |                   |     | 44,000    |     | 44,000 |     |
|     |             |                   |     | -         |     | -      |     |

、資本支出—獎補助費之合計數相等。

臺中市大甲區戶政事務所

因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表

中華民國 102 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

| 被保機關或公私企業 | 擔保、保證或契約事項 | 發生條件 | 起迄時間 | 擔保、保證或契約金額 | 實際支出金額 | 備註 |
|-----------|------------|------|------|------------|--------|----|
| /         |            |      |      |            |        |    |

說明：各機關凡依照「政府發展經濟社會向國外借款及保證條例」、「政府對民營重大經濟基本建設事業借款保證監督辦法」及「獎勵民間參與交通建設條例」規定以市庫或相關機關為保證人，擔負各機關或公私企業向國內外借款或交通建設、營運保證責任，可能造成未來會計年度支出之或有負債者均須編製本表。

臺中市大甲區戶政事務所

促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表

中華民國102年12月31日

單位:新臺幣元

| 機關名稱 | 契 約 事 項 |      |      |    |    | 備 註 |
|------|---------|------|------|----|----|-----|
|      | 項 目     | 主辦機關 | 契約內容 | 期間 | 金額 |     |
|      |         |      |      |    |    |     |

說明：1. 各機關依促進民間參與公共建設法規定辦理之促參案件，涉及非自償部分建設之投資或補貼，且屬重大經費負擔、具整合型及多年期性質者均須編製本表。

2. 「機關名稱」欄：係填列編列預算之機關名稱。

「契約事項之項目」欄：係填列促進民間參與公共建設案件之契約(或合約)名稱。

「契約事項之主辦機關」欄：係填列促進民間參與公共建設案件之主辦機關名稱。

「契約事項之契約內容」欄：係就促進民間參與公共建設案件契約(或合約)內涉及政府未來年度負擔經費之內容，予以敘明。

「契約事項之金額」欄：係填列市政府未來年度負擔經費之數額。

## 臺中市大甲區

## 歲出按職能及經

中華民國

| 經濟性分類<br>職能別分類 | 經常支出   |           |      |        |      |        |       |     |        |         | 投資及      |
|----------------|--------|-----------|------|--------|------|--------|-------|-----|--------|---------|----------|
|                | 受雇人員報酬 | 商購品買及勞務支出 | 債務利息 | 土地租金支出 | 經常移轉 |        |       |     | 經常支出合計 | 對特種營業基金 | 對特種非營業基金 |
|                |        |           |      |        | 對企業  | 對家庭及民間 | 非營利機構 | 對政府 | 對國外    |         |          |
| 00總計           | 18,573 | 1,895     | -    | -      | -    | 44     | -     | -   | 20,512 | -       | -        |
| 01一般公共事務       | 16,358 | 1,895     |      |        |      | 44     |       |     | 18,297 |         |          |
| 02防衛           |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 03公共秩序與安全      |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 04教育           |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 05保健           |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 06社會安全與福利      | 1,818  |           |      |        |      |        |       |     | 1,818  |         |          |
| 07住宅與社區服務      |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 08娛樂、文化與宗教     |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 09燃料與能源        |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 10農、林、漁、牧業     |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 11礦業、製造業及營造業   |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 12運輸及通信        |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 13其他經濟服務       |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 14環境保護         |        |           |      |        |      |        |       |     |        |         |          |
| 15其他支出         | 397    |           |      |        |      |        |       |     | 397    |         |          |

說明:1. 請依「各機關歲出按職能及經濟性分類應行注意事項」編製之。

2. 統籌科目支出請依下列說明歸屬適當職能別及經濟性分類:

(1)「公務人員退休撫卹給付」職能別分類為「06社會安全與福利」

(2)「公務人員各項補助」職能別分類為「15其他支出」;經濟性分類

(3)「災害準備金」職能別分類為「15其他支出」;經濟性分類,請依

# 戶政事務所

## 濟性綜合分類表

102年度

單位:新臺幣千元

| 本     |      |           |     |     |    |      |        |        |      |      |      |         |      | 支      |        |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 出 |  | 總計 |
|-------|------|-----------|-----|-----|----|------|--------|--------|------|------|------|---------|------|--------|--------|-----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----|
| 增資    | 資本移轉 |           |     |     |    | 土地購入 | 無形資產購入 | 固定資本形成 |      |      |      |         |      |        | 資本支出合計 |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |
| 對民間企業 | 對企業  | 對非營利機構及民間 | 對政府 | 對國外 | 住宅 |      |        | 非住宅房屋  | 營建工程 | 運輸工具 | 資訊軟體 | 其他設備及機械 | 土地改良 |        |        |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |
| -     | -    | -         | -   | -   | -  |      |        | -      | -    | -    | -    | -       | 100  | -      |        | 100 | 20,612 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |
|       |      |           |     |     |    |      |        |        |      |      | 100  |         | 100  | 18,397 |        |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |
|       |      |           |     |     |    |      |        |        |      |      |      |         |      |        | 1,818  |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |
|       |      |           |     |     |    |      |        |        |      |      |      |         |      |        | 397    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |

；經濟性分類為「受雇人員報酬」。

類為「受雇人員報酬」。

衣經費項目之用途歸屬適當之經濟性科目。

臺中市大甲區  
接受補助計畫  
中華民國

| 機關或<br>補助計畫名稱 | 補助<br>機關 | 可支用預算數    |             |           |           |             |
|---------------|----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|
|               |          | 補助款<br>部分 | 本府配合<br>款部分 | 合計<br>(1) | 補助款<br>部分 | 本府配合<br>款部分 |
|               |          |           |             |           |           |             |

- 說明：1. 本表係本機關本年度各歲出計畫接受補助之分析報告，包含「中央對直轄市及縣（市）補助計畫」，無論是否已於本年度透列預算，皆需填列於本表，根據歲出預算明細分類填列。
2. 「代收代付部分」：請填中央補助款代收代付計畫，與「中央補助款代收代付部分」。
3. 「未透列預算部分」：中央補助或其他來源補助於102年度已撥款，各機關未及透列預算部分。
4. 「已透列預算部分」：中央補助或其他來源補助已編入各機關102年度預算（或已編入101年度預算，但尚未執行部分）。
5. 「其他來源補助」係指臺電、自來水公司或其他縣市政府等，對本市之補助。
6. 本市機關間之補助（如有接受本府環保局、建設局等之補助），無需列入本表。
7. 可支用預算數之「補助款部分」係指核定數，「本府配合款部分」係指本府配合款數。
8. 實現數係本年度已支付數（含暫付數），保留數包括應付歲出款、應付歲出保留數。
9. 單位決算按補助計畫逐項填列；主管決算按本機關及所屬機關分別填列（請勿逐項填列）。



臺中市大甲

中央補助款

中華民國

| 補助機關        | 計 畫 項 目 |              | 核定補助<br>總經費 | 核   |
|-------------|---------|--------------|-------------|-----|
|             | 名稱      | 同意代收<br>代付文號 |             | 本年度 |
| <div></div> |         |              |             |     |

- 說明： 1. 本表係依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」第20條規定所編製之附
2. 「執行數」包含實現數、已預付尚未核銷轉正之數及應付未付數。
3. 「備註欄」應列示「已預付尚未核銷轉正」及「應付未付」數額。



102 年度

[illegible]

46

臺中市大甲區戶  
補、捐〈獎〉助其他政府機關  
中華民國102年

| 受補、捐（獎）<br>助單位名稱 | 補、捐（獎）<br>助計畫名稱 | 列支科目<br>名稱             | 補、捐（獎）助金    |             |             |        |
|------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
|                  |                 |                        | 預<br>算<br>數 | 決 算 數       |             |        |
|                  |                 |                        |             | 已<br>撥<br>數 | 未<br>撥<br>數 | 合<br>計 |
| 七、獎助             |                 |                        | 48,000      | 44,000      | -           | 44,000 |
| 6. 獎勵及慰問         |                 |                        | 48,000      | 44,000      | -           | 44,000 |
|                  | 退休人員三節慰<br>問金   | 一般行政-<br>行政管理-<br>一般業務 | 48,000      | 44,000      | -           | 44,000 |
|                  | 合計              |                        | 48,000      | 44,000      | -           | 44,000 |

- 說明：1. 本表應按各受補、捐（獎）助單位本年度補、捐（獎）助計畫逐項填列，同一受補、捐（獎）助單位類型並應結一小計。
2. 補、捐（獎）助決算數係指計畫核定補助款列入決算者（含保留），依計畫執行進度撥付受補、捐（獎）助單位部分列已。
3. 受補、捐（獎）助單位為捐（獎）助團體及個人、捐助外國政府者，無需查填「是否納入受補助單位預算」欄。
4. 「計畫執行情形」、「是否納入受補助單位預算」、「是否派員就地抽查」等欄，請以勾選註記。
5. 受補、捐（獎）助單位為發給退休人員或在職亡故公務人員遺族之濟助及補償費與慰問金等法定給與項目者，無需查。
6. 本表備註欄請詳為填列類型及說明：
- (1) 已訂定經上級主管機關核定之補（捐）助作業規範並確實執行者，應述明作業規範名稱。
- (2) 補助經費未納入受補助單位預算且支出原始憑證未送審者，經審計處核准文號。
- (3) 未訂定經上級主管機關核定之補（捐）助作業規範並確實執行、補助經費未納入受補助單位預算且支出原始憑證未

# 政事務所 或團體私人經費報告表

度

單位：新臺幣元

| 金額       |                  | 計畫執行情形  |         | 計畫<br>未完成<br>原因 | 是否納入<br>受補助單<br>位預算 |   | 計畫完<br>成結餘<br>款 |                | 是否派員<br>就地抽查 |   | 備註 |    |
|----------|------------------|---------|---------|-----------------|---------------------|---|-----------------|----------------|--------------|---|----|----|
| 預決算比較增減數 |                  | 已<br>完成 | 未<br>完成 |                 | 是                   | 否 | 金額              | 收回<br>繳庫<br>日期 | 是            | 否 | 類型 | 說明 |
| 金額       | 預算執行情形<br>及未達成原因 |         |         |                 |                     |   |                 |                |              |   |    |    |
| 4,000    | 依實際人數核發。         | V       |         |                 |                     |   |                 |                |              |   |    |    |
| 4,000    |                  |         |         |                 |                     |   |                 |                |              |   |    |    |
| 4,000    |                  |         |         |                 |                     |   |                 |                |              |   |    |    |
| 4,000    |                  |         |         |                 |                     |   |                 |                |              |   |    |    |

全部結一合計。

撥數，其餘列未撥數。

填「是否派員就地抽查」欄。

送審(未經審計處同意)、原始憑證免送審且未辦理就地查核等原因。

臺中市大甲  
委託辦理計畫（

中華民國

| 年度別 | 接受委託單位或個人名稱 | 委託辦理事項 | 合約金額 | 訂約日期 | 完成時間 |    | 本期執行數 |     |     |     |    | 按政府採購法辦理 |   |
|-----|-------------|--------|------|------|------|----|-------|-----|-----|-----|----|----------|---|
|     |             |        |      |      | 預定   | 實際 | 科目    | 金額  |     |     |    | 是        | 否 |
|     |             |        |      |      |      |    |       | 實現數 | 應付數 | 保留數 | 合計 |          |   |
|     |             |        |      |      |      |    |       |     |     |     |    |          |   |

說明：1. 各機關委辦計畫包括委託研究計畫及委託辦理事項，應全部逐項填入本表分類規定辦理。

2. 委辦計畫實際完成時間超過預定完成時間、未按政府採購法辦理、未提報個月、派員就地抽查者無查核報告等，均應於備註欄詳為說明原因。

3. 各委辦經費於辦理決算時計畫尚未完成者，均應按年度別逐項填列，並每

4. 原始憑證未送審，即先以領據列報者，請於備註欄註明審計機關核准文號

5. 本表應依工作計畫科目順序填列，每一科目經費支用數應結一小計，並註

6. 「報告」、「評審」及「委託事項（報告）處理」等三欄適用於委託研究

# 區戶政事務所 事項) 經費報告表

1102年度

單位：新臺幣元

| 委託辦理事項<br>類別（請勾選） |            | 報告             |   | 評審 |   | 委託事項<br>（報告）處理 |    |                | 是否派員就地<br>抽查 |               |               | 備<br>註 |   |
|-------------------|------------|----------------|---|----|---|----------------|----|----------------|--------------|---------------|---------------|--------|---|
| 委託研究計畫            |            | 其他<br>委託<br>事項 | 有 | 無  | 有 | 無              | 存參 | 納入<br>計畫<br>實施 | 其他           | 是             |               |        | 否 |
| 行政及<br>政策類        | 科學及<br>技術類 |                |   |    |   |                |    |                |              | 有查<br>核報<br>告 | 無查<br>核報<br>告 |        |   |
|                   |            |                |   |    |   |                |    |                |              |               |               |        |   |

註：其中委託研究計畫之勾選，請依行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點之

規定辦理。報告、未作評審、未納入施政計畫實施、未派員查核、訂約日期超過年度開始6

個月者，應於下一年度數額結一小計，再將各年度小計相加結一合計。

註：

1. 記預算數額，所有科目之經費支用數應結一總計並註記預算總數。

2. 計畫。

臺中市大甲區戶政事務所

回饋金代收代付明細表

中華民國 102 年度

單位：新臺幣元

| 回饋機關<br>(構)名稱 | 回饋金名稱 | 收受年度 | 核定金額 | 支用項目 | 已撥數 |    | 執行數 |    | 餘額                 |     | 回饋機關<br>(構)來文文<br>號 |
|---------------|-------|------|------|------|-----|----|-----|----|--------------------|-----|---------------------|
|               |       |      |      |      | 本年度 | 累計 | 本年度 | 累計 | 結轉下年<br>度繼續執<br>行數 | 賸餘款 |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
|               |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |
| </            |       |      |      |      |     |    |     |    |                    |     |                     |

說明：1. 本表係依「各級地方政府回饋金收支預算處理要點」第3點規定編製之。

2. 「核定金額」係回饋機關（構）依其規定或承諾回饋之金額。

3. 「支用項目」依經回饋機關（構）審查核定之各支用計畫項目填列。

4. 「執行數」包含實現數、已預付尚未核銷轉正數及應付未付數。

## 臺中市大甲區

## 出國計畫執行

中華民國

| 經費來源 |      |             |                  |                | 出國類別 | 出國計畫<br>名稱及內<br>容簡述 | 出發日 |   |
|------|------|-------------|------------------|----------------|------|---------------------|-----|---|
| 年度別  | 工作計畫 | 二級用途<br>別科目 | 預算<br>(保留)<br>金額 | 決算金額<br>(含保留數) |      |                     | 年   | 月 |
|      |      |             |                  |                |      |                     |     |   |
| 合計   |      |             |                  |                |      |                     |     |   |

- 說明：
1. 凡在本年度執行之出國計畫(含本年預算及以前年度保留款)包括以工程管
  2. 民意代表出國考察計畫及選送公務人員專題研究出國計畫以總數填列。
  3. 各機關派員出國計畫除上述以總數填列外，均應依預算書所列出國計畫項目
  4. 本表所列出國計畫(不含大陸地區)應逐欄詳細填列實際地點及執行情形，
  5. 出國計畫應按年度別逐項填列，並將同年度、同工作計畫、同二級用途別數
  6. 出國類別依下列類型分列以代號填寫：(1)考察、(2)視察、(3)訪問、(4)開
  7. (1)出國經費決算數超逾預算數或變更計畫者(2)出國經費以工程管理費、補助費或委

# 情形報告表

單位：新臺幣元

[illegible]

辦費等支應出國費用者，依權責規定須報准，應於備註欄述明核准文號。



臺中市大甲  
赴大陸計畫執

中華民國

| 經費來源        |      |         |          |                | 赴大陸類別 | 赴大陸計畫名稱<br>工作內容簡述 | 出發日期 |   |   |
|-------------|------|---------|----------|----------------|-------|-------------------|------|---|---|
| 年度別         | 工作計畫 | 二級用途別科目 | 預算(保留)金額 | 決算金額<br>(含保留數) |       |                   | 年    | 月 | 日 |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |
| <div></div> |      |         |          |                |       |                   |      |   |   |

說明：1. 凡在本年度執行之赴大陸計畫（含本年預算及以前年度保留款），包括以補助  
 2. 民意代表赴大陸考察計畫得以總數填列。  
 3. 各機關派員赴大陸計畫除上述以總數填列外，均應依預算書所列赴大陸計畫項  
 變更計畫或臨時派員赴大陸者，應於備註欄述明。  
 4. 赴大陸計畫應按年度別逐項填列，並將同年度、同工作計畫、同二級用途別  
 5. 赴大陸類別依下列類型分列以代號填寫：(1)考察、(2)視察、(3)訪問、(4)開  
 6. (1)赴大陸經費決算數超過預算數或變更計畫者(2)赴大陸經費以工程管理費、  
文號。

102年度

[illegible]

補助費或委辦費等支應出國費用者，依權責規定須報准，應於備註欄述明核准

臺中市大  
對直接投資、所屬各部門  
中華

| 投資單位 | 被投資<br>事業名稱 | 本年度投資金額 |     | 累計至  |     |
|------|-------------|---------|-----|------|-----|
|      |             | 預算數     | 實際數 | 投資金額 |     |
|      |             |         |     | 預算數  | 實際數 |
|      |             |         |     |      |     |

- 註：1. 不同投資單位對同一事業進行投資時，其投資效益就個  
2. 所稱「年度」請按投資單位獲取股利之年度填製。  
3. 主管機關請確依預算法第41條規定就各所屬機關投資之  
4. 對本市各基金之投資，不列入本表。



中

說明：1. 本表係依預算法第41條第3項規定辦理，其填報範圍包括政府  
2. 「基金規模」及「政府捐助基金金額」欄，請依行政院99年  
3. 「政府捐助基金以外金額」欄係指政府以「對國內團體之捐助」  
（包含各政府機關補助或委辦部分）。  
4. 本表應填寫財團法人經董事會決議之財務報表資料，如本年  
5. 「主管機關對捐助之效益評估」欄，應依財團法人之營運情形  
已達捐助目的等情事；並請分別說明是否達成捐助目的、所  
善措施。  
6. 財團法人之主管機關於年度進行中變更，應由移轉後之主管  
主管機關變更情形。

# 甲區戶政事務所

## 團法人之效益評估表

中華民國102年度

單位：新臺幣元

| 金額              |     | 府<br>金<br>期<br>總<br>率<br><br>政<br>基<br>金<br>占<br>金<br>比<br><br>計<br>助<br>額<br>基<br>之<br><br>累<br>捐<br>金<br>末<br>額<br><br>(3)/(1) | 時<br>始<br>金<br>創<br>總<br><br>立<br>原<br>基<br>占<br>金<br>比<br><br>創<br>府<br>助<br>額<br>基<br>之<br><br>(4)/(2) | 最近二年度收支及營運結果 |    |    |    |    |  | 主管機關<br>對捐助之<br>效益評估 |
|-----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|--|----------------------|
| 年度              | 本年度 |                                                                                                                                  |                                                                                                          | 上年度          |    |    |    |    |  |                      |
| 占年度<br>收入<br>比率 | 收入  |                                                                                                                                  |                                                                                                          | 支出           | 餘絀 | 收入 | 支出 | 餘絀 |  |                      |
|                 |     |                                                                                                                                  |                                                                                                          |              |    |    |    |    |  |                      |
|                 |     |                                                                                                                                  |                                                                                                          |              |    |    |    |    |  |                      |

捐助財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人。  
3月2日院授主孝一字第0990001090號函示填報。  
助」及「其他補助及捐助」科目列支或委託辦理業務之經費列帳者

度財務報表尚未經董事會決議，應於本表備註處說明。  
形，確實評估，不得存有財團法人已連續營運短絀，卻評估運作良好  
述二年度營運餘絀之比較增減原因，暨營運短絀或賸餘降低之相關改

機關就政府捐助（包含移轉前後）做效益評估，並敘明該財團法人之

臺中市大甲區戶政事務所

市議會審議通過102年度臺中市地方總預算案所提審議意見辦理情形報告表

中華民國 102 年度

| 審 議 意 見 |                                   | 辦 理 情 形                                              |
|---------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 項 次     | 內 容                               |                                                      |
| 1       | 建議各機關首長（含議會）就特別費部分捐出1/4給本市各公益團體。  | 機關首長已就特別費部份捐款給本市信望愛智能發展中心。                           |
| 2       | 有關市政府員工交通費，應從嚴把關，距辦公室地點8公里以上始得支領。 | 依臺中市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項修正規定辦理，從嚴把關，距辦公室地點8公里以上始得支領。 |

說明：本表請就本機關有關決議部分逐項填列。

臺中市大甲區戶政事務所

市議會審議通過101年度臺中市地方總決算審核報告所提審議意見辦理情形報告表

中華民國 102 年度

| 審 議 意 見 |     | 辦 理 情 形 |
|---------|-----|---------|
| 項 次     | 內 容 |         |
|         |     |         |

說明：本表請就本機關有關決議部分逐項填列。



中華民國

| 科 目 |   |   |   |     | 補 助 項 目 | 102年度預算數或<br>101年度決算繼續保留數(A) |
|-----|---|---|---|-----|---------|------------------------------|
| 款   | 項 | 目 | 節 | 名 稱 |         |                              |
| 無   |   |   |   |     |         |                              |



主辦會計人員：

機關長官：